Giske Kommune

DEL 2 KONTRAKTSGRUNNLAGET

VA-ANLEGG GJØSUNDNESET

Dato: 06.11.2026
Versjon: 01

Dokumentinformasjon

Oppdragsgiver/Byggherre: Giske Kommune
Oppdragsnavn: VA-anlegg Gjøsundneset
Oppdragsnummer: 645226-01
Utarbeidet av: Anders I. Orten

I kontraktsfasen omtales Oppdragsgiver som Byggherre og valgt Tilbyder som Entreprenør.

01	06.11.26	Nytt dokument	AIO	EB
VERSJON	**DATO**	**BESKRIVELSE**	**UTARBEIDET AV**	**KS**

Innhold

1. GENERELL DEL 3
1.1. Arbeidets omfang og entreprisemodell 3
1.2. Organisasjon og entreprisemodell 3
1.2.1. Hovedarbeidsform 3
1.2.2. Organisering 3

2. KONTRAKTSBESTEMMELSER 3
2.1. Alminnelige kontraktsbestemmelser 3
2.2. Spesielle kontraktsbestemmelser 3
2.2.1. Krav til lønns- og arbeidsvilkår 4
2.2.2. Krav om betaling av lønn og annen godtgjørelse via bank 5
2.2.3. Bruk av lærlinger 6
2.2.4. Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden 6
2.3. Tekniske rammebetingelser 7
2.4. Teknisk beskrivelse 8
2.5. Tegninger og modeller 8
2.5.1. Tegninger 8
2.6. Tekniske referansedokumenter 9

3. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN 9
3.1. Administrative rutiner 9
3.2. Kvalitetssikring 10
3.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) 11
3.4. Øvrige krav til byggeprosessen 11

4. FRISTER OG DAGMULKTER 11
4.1. Frister 11
4.2. Dagmulkter 11
4.3. Fremdriftsplanlegging 11

5. BETALING 11
5.1. Priser for kontraktsarbeider 11
5.2. Regningsarbeid 12
5.3. Indeksregulering 12

6. BYGGHERRES YTELSER 12

1. GENERELL DEL

1.1. Arbeidets omfang og entreprisemodell

Kontraktsarbeidet omfatter bygging av ca. 1400 m (+stikkledninger) komplett ledningsgrøft for vannledning, spillvannsledning og overvannsledning på land, 1. stk. kommunal avløpspumpestasjon, ca. 900 m sjøledning, reetablering av terreng, og reetablering av veianlegg.

Entreprisen omfatter i hovedsak følgende elementer:

- VA-ledningsanlegg på land
  - Ca. 1400 m (+stikkledninger)
    - Ca. 1256 m vannledning ø250-315 PE100 SDR11
      - 5 stk. vannkummer av betong
      - 7 stk. vannkummer av PE
    - Ca. 145 m pumpeledning for spillvann ø225 PE100 SDR17
    - Ca. 640 m pumpeledning for spillvann ø75 PE100 SDR17
    - Ca. 910 m spillvannsledning ø160 og 400 PVC-U SN8
      - 19 stk. spillvannskummer
    - Ca. 110 m spillvannsledning ø400 PE100 SDR17
      - Med ca. 13 stk. belastningslodd for legging under sjønivå
    - Ca. 795 m overvannsledninger ø110-315 PVC-U/DV SN8
      - 12 stk. overvannskummer
      - 13 stk. sandfangskummer
- 1 stk. avløpspumpestasjon
- Sjøledninger
  - 2 x ca. 420 m utslippsledning for spillvann ø630 PE100 SDR17 til dybde -20
    - Ca. 214 stk. belastningslodd
  - Ca. 40 m overløpsledning for spillvann ø160 PE100 SDR17
    - Ferdig vektet
- Veianlegg
  - Generell reetablering av gang- og sykkelveg og kjøreveg
    - Forsterkningslag, bærelag og asfaltering.

1.2. Organisasjon og entreprisemodell

1.2.1. Hovedarbeidsform

Arbeidet vil bli organisert som utførelsesentreprise.

1.2.2. Organisering

Kontraktsarbeidet vil bli organisert som generalentreprise.

2. KONTRAKTSBESTEMMELSER

2.1. Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser for oppdraget gjelder NS 8405 Norsk bygge- og anleggskontrakt.

2.2. Spesielle kontraktsbestemmelser

For denne kontrakten gjelder følgende spesielle kontraktsbestemmelser:

2.2.1. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Entreprenøren er ansvarlig for at egne ansatte og innleide og ansatte og innleide hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, minst har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med:

- gjeldende forskrifter om allmenngjort tariffavtale eller
- bestemmelser om arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji i en gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje

Entreprenøren plikter på forespørsel å dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår etter denne kontrakten er oppfylt for egne ansatte og innleide og ansatte og innleide hos underleverandører som direkte medvirker til oppfyllelse av kontrakten.

Byggherre kan kreve den dokumentasjon som anses nødvendig for å gjennomføre kontroll, herunder dokumentasjon av lønns- og arbeidsvilkår, arbeidstid, innkvartering, dekning av reise, kost og losji, samt dokumentasjon knyttet til obligatorisk tjenestepensjon.

Entreprenøren skal medvirke til gjennomføring av kontroll og sørge for at tilsvarende innsyns- og kontrollmuligheter gjelder overfor underleverandører i hele kontraktskjeden.

Opplysningene skal være på personnivå og det skal fremgå hvem opplysningene gjelder.

Hvis entreprenør eller underleverandør får reaksjoner eller pålegg av Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og arbeidsvilkår på denne kontrakten skal entreprenøren uten ugrunnet opphold informere byggherre ved kopi av pålegget. Hvis entreprenøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Ved brudd på kravene i dette punktet gjelder sanksjonsbestemmelsene i punkt 2.2.1.4.

2.2.1.1. Krav til obligatorisk tjenestepensjon

Entreprenøren er ansvarlig for at egne ansatte og innleide og ansatte og innleide hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har obligatorisk tjenestepensjon (OTP) i samsvar med lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Entreprenøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere at ansatte og innleide som medvirker til å oppfylle kontrakten og som faller inn under en obligatorisk tjenestepensjonsordning, er innmeldt i en slik ordning. Byggherre kan kreve den dokumentasjon som anses nødvendig for å gjennomføre kontroll.

Ved brudd på kravene i dette punktet gjelder sanksjonsbestemmelsene i punkt 2.2.1.4.

2.2.1.2. Krav til HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol. aksepteres ikke som HMS-kort.

Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra bygge- og anleggsplassen.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid på bygge- og anleggsplassen under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.2.1.3. Krav til informasjonsplikt- og språkferdigheter

Entreprenøren skal sørge for at arbeidstakere og innleide arbeidstakere i virksomheten kan kommunisere på en slik måte at kommunikasjonen ikke utgjør noen sikkerhetsrisiko.

Entreprenøren skal særlig sørge for at minst én blant de utførende arbeidstakerne og innleide arbeidstakerne på ethvert arbeidslag på bygge- eller anleggsplassen skal, når det er nødvendig for å ivareta sikkerhetshensyn, kunne forstå og gjøre seg forstått på et språk de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

Alle avtaler entreprenøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Ved brudd på kravene i dette punktet gjelder sanksjonsbestemmelsene i punkt 2.2.1.4.

2.2.1.4. Sanksjoner

Ved brudd på kravene i punkt 2.2.1 til punkt 2.2.1.3, herunder dokumentasjonsplikten, skal entreprenøren rette forholdet.

Byggherre har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for entreprenøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting er dokumentert.

Byggherre kan heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre. Før heving kan iverksettes, skal byggherre skriftlig ha gitt entreprenøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherre heve selv om entreprenøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet, herunder hos bemanningsselskaper, kan byggherre kreve at entreprenøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje uten omkostninger for byggherre.

Ved brudd på kravene i punkt 2.2.1.3, har byggherre rett til å stanse arbeidene for entreprenørens regning og risiko i den utstrekning byggherre anser det nødvendig. Før stansing eller heving kan iverksettes, skal byggherre skriftlig ha gitt entreprenøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

2.2.2. Krav om betaling av lønn og annen godtgjørelse via bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales til via bank eller annet foretak med rett til å drive betalingsformidling.

Entreprenøren plikter på skriftlig forespørsel, med en rimelig frist, å dokumentere oppfyllelse av kravet, blant annet ved kopi av bankutskrift fra entreprenøren som viser at lønn og annen godtgjørelse er utbetalt til den ansattes eller innleides konto. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravet om betaling via bank mv. skal entreprenøren sørge for retting ved at kontantbetaling omgående opphører.

Byggherre har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger det beløpet som er utbetalt kontant i strid med kontraktens bestemmelser. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal byggherre skriftlig ha gitt entreprenøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravet om betaling av lønn og annen godtgjørelse via bank mv., herunder dokumentasjonsplikten, kan påberopes av byggherre som grunnlag for heving, selv om entreprenøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherre kreve at entreprenøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherre.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.2.3. Bruk av lærlinger

På bakgrunn av kontraktens innhold og tilgjengelig statistikk for relevante lærefag foreligger det ikke tilstrekkelig grunnlag for å fastslå at det er et særlig behov for læreplasser i denne anskaffelsen. Det stilles derfor ikke krav om bruk av lærlinger i kontrakten.

2.2.4. Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden

Entreprenøren kan ikke ha flere enn to ledd med kontraktsmedhjelpere i kontraktskjeden under seg. Byggherre kan samtykke til flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å oppfylle kontrakten.

Bruk av enkeltpersonforetak skal begrenses. I de tilfeller det benyttes enkeltpersonforetak, skal entreprenøren dokumentere at enkeltpersonforetaket driver reell næringsvirksomhet, fører regnskap og sender inn mva.-oppgaver i tråd med lov og forskrift.

Entreprenøren skal ikke engasjere kontraktsmedhjelpere som er i en situasjon som nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-4 (3).

Entreprenøren skal holde byggherre orientert om kontaktopplysninger til kontraktsmedhjelperne og hvem som har signaturrett for disse.

2.3. Tekniske rammebetingelser

Forhold som har betydning for kontraktsgjennomføringen:

Ytre miljø

Forurensning
Forurensede masser i grunnen skal graves opp og leveres til godkjent mottak.
Rapport om miljøgeologisk undersøkelse (utarbeidet av Multiconsult) viser forurensede masser (tilstandsklasse 1 og 2) i små deler av graveområdet.

Avfallshåndtering
Entreprenøren er ansvarlig for at avfall fjernes på lovlig måte.

Kulturminner
Det er registrert kulturminner i nærheten av anleggsområdet.
Entreprenøren skal gjøre seg kjent med kulturminnets beliggenhet som vist på tegninger og skal planlegge og gjennomføre arbeidene slik at kulturminnet ikke påføres skade.

Dersom det under anleggsarbeidet påtreffes gjenstander, konstruksjoner eller andre spor som kan være automatisk fredet kulturminner, skal alt arbeid stanses umiddelbart i den utstrekning det berører funnet. Byggherre skal varsles uten ugrunnet opphold, og videre håndtering skal skje i samsvar med kulturminneloven. Entreprenøren er ansvarlig for at alt personell og eventuelle underentreprenører informeres om restriksjonene knyttet til kulturminnet før arbeidene igangsettes.

Andre rammebetingelser

Naboforhold og hensyn til eksisterende virksomhet
Entreprenøren må opptre hensynsfylt slik at ikke naboer blir unødig heftet i byggefasen.

Ledningstraseen krysser deler av Giske golfbane. Entreprenøren skal planlegge og gjennomføre arbeidene slik at ulempene for golfbanens drift og brukere blir minst mulig.

Entreprenøren skal samordne arbeider som berører golfbanen med byggherren og golfklubbens representant. Arbeider som påvirker spill på banen skal varsles i god tid før oppstart.

Entreprenøren skal etablere nødvendige sikringstiltak for å ivareta sikkerheten til banens brukere og eget personell. Områder som berøres av anleggsarbeidene skal holdes ryddige og sikres mot ferdsel der dette er nødvendig.

Midlertidige og permanente skader på golfbanens arealer, herunder fairway, green, bunkere, drenering, vegetasjon, stier eller annet anlegg, skal utbedres og tilbakeføres til minst samme standard som før arbeidene startet. Reetablering skal utføres i samråd med byggherren og golfklubbens representant.

Masselagring, riggområder og anleggstrafikk skal begrenses til avtalte områder. Det skal ikke foretas unødvendig kjøring eller lagring av masser på golfbanens spilleflater.

Riggplan
Entreprenøren må selv sørge for all rigging på anlegget. Eksempler er nødvendige provisoriske transportveger, fremføring av vann, avløpshåndtering, elektrisitet, datalinjer samt oppsetting av alle brakker, WC, lagerbrakker og annet i nødvendig utstrekning.

Riggplass skal godkjennes av byggherre.

Alle fasiliteter skal tilfredsstille Arbeidstilsynets krav.

Entreprenøren må opptre hensynsfullt slik at øvrige konstruksjoner ikke påføres skader. Eventuelle skader må entreprenøren utbedre umiddelbart, uten kostnader for byggherre.

Alle omkostninger regnes inn i kapittel for rigg og drift.

Adkomst
Anlegget har adkomst fra kommunal veg.

Trafikkavvikling
Arbeidene skal utføres slik at all ferdsel skal kunne foregå mest mulig uhindret i anleggsperioden. Koordinering av arbeidene med brukere av vei og offentlige etater/myndigheter er entreprenørens ansvar.

Bruk av privat vei for tilkomst til anleggsområdet, og generell transport, må avtales med veieier før veien tas i bruk.

Entreprenøren skal inkludere alle kostnader for trafikkavvikling inklusive varsling, skilting, ev omlegging, ev trafikkdirigering etc.

Atkomst til eksisterende bygg skal holdes åpen i hele anleggsperioden i størst mulig grad, og alltid utenom arbeidstid. Eventuell stengning skal avtales med næringsvirksomhet i hvert enkelt tilfelle. Entreprenøren skal utarbeide varslingsplan som skal være godkjent før igangsetting av arbeidene. Det presiseres at det er flere næringsvirksomheter som er avhengig av tilkomst. Entreprenøren skal utarbeide varslingsplan som skal være godkjent før igangsetting av arbeidene.

Grunnforhold
Det er ikke foretatt grunnundersøkelser. Det forventes at utgravingene vil skje i friksjonsmateriale av primært sand og grus. Dersom det påtreffes silt/leire i utgravingene skal byggherre kontaktes.

Fordeling mellom fjell- og løsmasser er anslått.

Stikking, kontrollstikking og profilering
Entreprenøren er ansvarlig for all utstikking som er nødvendig for gjennomføring av oppdraget og for sikring av alle utsatte punkt. Entreprenør skal selv foreta innmålinger for å dokumentere regulerbare masser og fordeling mellom fjell og løsmasser. Innmålinger i EUREF89 UTM32 NN2000.

Eksisterende VA-ledningsanlegg
Byggingen av nytt VA- ledningsanlegg vil komme i konflikt med eksisterende VA-ledninger. Det ligger eksisterende VA- ledningsanlegg i deler av traséen. Eksisterende vannledninger skal være i drift under hele anleggsperioden. Dersom det i enkelte situasjoner ikke lar seg gjøre, skal midlertidige ledninger legges på bakken. Dette skal i hvert enkelt tilfelle planlegges og godkjennes av byggherre.

Tilkoblingspunkt for nytt VA-ledningsanlegg er som vist på tegninger.

Eksisterende VA- ledninger som vises på tegninger er kun til orientering. Det er entreprenørens ansvar å få påvist nøyaktig beliggenhet av eksisterende VA- anlegg, inklusive private stikkledninger, stikkrenner, drensledninger mm.

Eksisterende kabelanlegg
Det er entreprenørens ansvar å få påvist nøyaktig beliggenhet av kabler før arbeidene starter opp, og å sikre kablene forsvarlig i anleggsperioden. Behov for omlegging av eksisterende kabler skal varsles byggherre og anleggseier umiddelbart etter påvisning.

2.4. Teknisk beskrivelse

Leveranser og ytelser er beskrevet i henhold til NS3420 Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner, for alle typer bygg og anlegg. Beskrivelsen finnes som eget vedlegg.

2.5. Tegninger og modeller

2.5.1. Tegninger
Relevante tegninger finnes som egne vedlegg.

2.6. Tekniske referansedokumenter

Vedleggs-nummer	Tittel
T1	Prisskjema
1	Mengdebeskrivelsen
2	Tegninger
3	SHA-plan
4	Miljøgeologisk rapport

3. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

3.1. Administrative rutiner

Byggemøter og andre møter
Det legges opp til byggemøter hver 14.dag eller oftere dersom byggherre finner det nødvendig. Entreprenøren har møteplikt med det personell som byggherren innkaller.

Faktureringsrutiner
Entreprenørens fakturaer skal sendes elektronisk til byggherres fakturamottak (EHF), og minimum inneholde følgende opplysninger:

- Kontraktens navn
- Prosjektnummer
- Adresse hvor oppdraget er utført
- Fakturanummer
- Forfallsdato
- A-kontonummer eller endringsnummer
- I tillegg skal a-kontofakturaer inneholde akkumulert fakturaverdi, kontraktssum og innestående.
- Spesifikasjon av mva.

Endringsordre skal faktureres én gang og separat pr. endringsordre etter at endringsarbeidet er utført. Større endringsarbeider kan etter nærmere avtale, faktureres med avdrag. Ved endringsarbeider basert på timepris og materialer skal kopi av godkjent endringsmelding, kopi av timelister samt materialfaktura vedlegges. Endringsarbeider basert på fast pris skal vedlegges kopi av godkjent endringsmelding.

Ved uenighet om kravets berettigelse og /eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal entreprenøren sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes to nye fakturaer for hhv. omtvistet og uomtvistet krav.

Dersom entreprenørens faktura ikke oppfyller kravene ovenfor og øvrige relevante bestemmelser i kontraktsdokumentene, skal fakturaen ikke anses mottatt av byggherre. Byggherres betalingsfrist begynner først å løpe når byggherre mottar faktura i tråd med avtalte krav. Forfallsfristen på entreprenørens fakturaer skal være minst 45 dager.

Entreprenøren kan ikke kreve renter av byggherre før betalingsfristen er oversittet og fakturaen forfalt.

Sikkerhet og forsikring

Entreprenørens forsikringer skal gjelde inntil alle arbeider er overtatt av byggherre.

Entreprenøren skal fremlegge dokumentasjon på stilt sikkerhet og forsikringer senest sju dager etter kontraktsinngåelsen

Byggherre stiller ikke sikkerhet og tegner ikke forsikring.

Endringskompetanse

Byggherre kan ikke pålegge entreprenøren endringer utover 25 % netto tillegg til kontraktssummen.

Rapporteringsrutiner

Entreprenøren skal hver 14. dag levere rapport til byggherre med følgende innhold:

- Utført arbeid. Status fremdrift.
- Mengder. Vesentlige endringer av mengder som har betydning for fremdrift/kostnad.
- Planlagt arbeid kommende uke (kort oversikt + bemanning / maskiner)
- Leveranser/avklaringer fra byggherre. Oversikt på avklaringer/tegninger etc. Entreprenøren mener må foreligge fra byggherre for å hindre forsinkelser.
- Status HMS
- Foto av tekniske detaljer, grunnforhold etc. Foto skal inneholde henvisning til tegning, profilnr. eller lignende.

Alle kostnader med rapportering i anleggsfasen tas med under kapittel for rigg og drift.

3.2. Kvalitetssikring

Krav til KS
Entreprenøren skal gjennomføre kvalitetssikring i henhold til sitt dokumenterte kvalitetssikringssystem.

Dokumentasjon på utført kvalitetssikring, herunder kontrollplaner, sjekklister, måleprotokoller, sveiseprotokoller, prøvingsresultater, avvik og korrigerende tiltak, skal fremlegges på forespørsel fra byggherre.

For arbeider som er kritiske for funksjon, levetid eller sikkerhet, skal entreprenøren før arbeidene starter fremlegge arbeidsbeskrivelse, metodebeskrivelse eller kontrollplan. Dette gjelder spesielt arbeider knyttet til utslippsledning i sjø, PE-sveising, lodding, sjølegging og prøving av ledningsanlegget.

Krav til kvalitetsplan
Entreprenøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.
Det skal før oppstart utarbeides en kvalitetsplan med minimum.:

- Organisasjonsplan, herunder hvem som er ansvarlig for kvalitetssikringen i prosjektet.
- Stillingsbeskrivelse for lederfunksjoner og annet nøkkelpersonell
- Fremdrifts- og ressursplan
- Kontrollplan, herunder sjekklister i samsvar med kontraktens krav
- System for endrings- og avviksbehandling
- System for utarbeidelse av dokumentasjon, dokumenthåndtering og arkivering
- Oversikt over entreprenørens sertifikater/sertifisert personell og maskiner på entreprisen og oversikt over hvilke arbeider som krever sertifisert personell.
- System for identifisering og gjennomgang av kontrakts – og arbeidsgrunnlag, samt varsling ved eventuelle feil i dette.

3.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Entreprenøren skal før oppstart med sine arbeider fylle ut risikoanalyse for sine arbeider, og således bidra til oppdatering av sha-planen. Entreprenørens kostnader for ivaretagelse av SHA/HMS skal inngå i poster for rigg og drift.

3.4. Øvrige krav til byggeprosessen

3.4.1.1. Særskilte kompetansekrav

Det er særskilte kompetansekrav til arbeidsoppgaver og personell i pkt a) og b) nedenfor. Byggherre kan til enhver tid kreve at entreprenøren fremlegger dokumentasjon på at kompetansekravene er oppfylt.

a) ADK1-kompetanse

Anleggsaktivitet for VA-arbeider på stedet skal til enhver tid ledes av personell med ADK1-sertifikat (Ref PBL § 22 og VA-Miljøblad nr. 42).

b) Arbeidsvarslingskompetanse

Ved arbeid på eller ved riks- eller fylkesveg skal alle arbeidere ha gjennomført kurs trinn 1, og ansvarshavende kurs trinn 2.

4. FRISTER OG DAGMULKTER

4.1. Frister

Byggestart: Uke 09 2027 (forbehold om inngått kontrakt)

Ferdigstillelse: Uke 09 2028

4.2. Dagmulkter

Hvilke frister som vil være belagt med dagmulkter og størrelsen på denne vil bli angitt i kontrakten.

4.3. Fremdriftsplanlegging

Entreprenøren skal levere detaljert fremdriftsplan senest to uker etter kontraktsignering. Arbeidene kan ikke påbegynnes før slik fremdriftsplan foreligger.

Ved utarbeidelse av planer, skal det benyttes et digitalt planleggingsverktøy som er egnet til formålet. Fremdriftsplanen skal ha flere nivåer, der aktiviteter på et underliggende nivå skal kunne aggregeres til aktiviteter på et overliggende nivå.

Fremdriftsplanen skal oppdateres med oppnådd fremdrift, og endringer i planen skal være sporbare.

Planen skal til enhver tid være tilgjengelig for byggherre.

5. BETALING

5.1. Priser for kontraktsarbeider

I henhold til Del 1 Konkurransebeskrivelsen skal det leveres utfylt prisskjema. I tillegg skal det leveres utfylt mengdebeskrivelse.

Prisene skal være i norske kroner.

Prisene skal inkludere alle kostnader for utførelse av arbeidet, herunder kostnader til arbeidsvarsling, trafikkavvikling og alle nødvendige sikkerhetstiltak. Prisene skal også inkludere eventuelt svinn, undermål, overmasser o.l., løpende driftsutgifter (vannavgift, fortausavgift, havneavgift, renovasjon o.l.) som er knyttet til entreprenørens produksjon.

Prisene skal inkludere kostnader tilknyttet øvrige krav og kontraktsbestemmelser som ikke nødvendigvis er relatert til egen prosess i konkurransegrunnlaget.

5.2. Regningsarbeid

Det presiseres at priser for regningsarbeider brukes ved evaluering av tilbudet, men inngår ikke i kontraktssum.

Byggherre kan alltid styre utførelsen av regningsarbeid.

Regningsarbeid skal avtales skriftlig før arbeidet påbegynnes med mindre annet er avtalt. Entreprenøren plikter å varsle byggherre når regningsarbeid starter.

Regningsarbeider gjøres opp etter medgåtte timer for regningsarbeider.

Timeprisene for regningsarbeider skal inkludere alle entreprenørens utgifter samt påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Hver enkelt timesats skal gjenspeile de faktiske kostnadene for hver etterspurt timesats.

Det betales bare for effektive timer med avrunding til 0,5 time.

Det betales ikke for overtid, ventetid, transport, maskinstell og reparasjon.

Eventuell prisregulering foretas iht. gjeldende bestemmelser.

Medgåtte materialer innkjøpt av entreprenøren, betales i henhold til faktura fra materialleverandør fratrukket eventuelle rabatter med 10 % tillegg for administrasjon og fortjeneste. Det skal kun beregnes påslag eller tillegg i ett ledd.

5.3. Indeksregulering

Alle beløp og priselementer i denne kontrakten er faste og skal ikke indeksreguleres.

6. BYGGHERRES YTELSER

Byggherre skal sørge for arbeidstegninger og stikningsdata.